

Procedura określająca zasady organizacji odwiedzin Mieszkańców na terenie Domu Pomocy Społecznej w Psarach z zachowaniem bezwzględnego przestrzegania zasad reżimu sanitarnego zapobiegającego zakażeniem wirusem SARS Covid-2

W celu ochrony przed zakażeniem wirusem SARS CoV-2 pracownicy, Mieszkańcy Domu oraz osoby odwiedzające są zobowiązani do stosowania niniejszej procedury podczas odwiedzin.

1. Planując odwiedziny Mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Psarach, rodzina, opiekun prawny lub inna osoba zobowiązana jest co najmniej 1 dzień przed planowanymi odwiedzinami powiadomić o tym personel Domu Pomocy Społecznej w Psarach w celu uzgodnienia terminu, godziny odwiedzin i liczby osób odwiedzających.
2. W celu ustalenia terminów odwiedzin należy kontaktować się pracownikami Domu od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00
62 739-60-84 wew. 137 – Pałac parter
138 – Pałac piętro
147 – Pawilon
153 – Domek
3. Odwiedziny mogą odbywać się w godzinach od 9.00 do 18.00.
4. Przy sprzyjającej pogodzie wizyty odbywać się będą w wyznaczonym do tego celu namiocie, a w przypadku złej pogody w wyznaczonym każdorazowo do tego celu pomieszczeniu.
5. W przypadku odwiedzin odbywających się w pomieszczeniu zamkniętym ilość osób odwiedzających jest ograniczona do 3 osób i do 1 godziny.
6. Odwiedziny mieszkańców, którzy ze względu na stan zdrowia na stałe przebywają w łóżku, możliwe są w pokoju z zastrzeżeniem liczby odwiedzających do 1 osoby ubranej w fartuch ochronny i czasu trwania do 15 minut.
7. Wchodząc na teren Domu odwiedzający musi mieć założoną maseczkę jednorazową. Jeśli nie posiada własnej maseczki otrzymuje ją od pracownika dyżurującego na Portierni.
8. Odwiedziny muszą odbywać się z zachowaniem obowiązującego reżimu sanitarnego, bezwzględnie należy unikać bezpośredniego kontaktu tj. podawania dłoni, przytulania.
9. W czasie odwiedzin Mieszkańcowi towarzyszyć będzie wyznaczony pracownik Domu, jeżeli w ocenie personelu nie jest on w stanie świadomie przestrzegać obowiązujących zasad zapobiegających zakażeniu wirusem SARS-CoV-2.
10. Odwiedzający mogą pozostawić dla Mieszkańca paczkę.
11. O zamiarze załatwienia innych spraw np. finansowych czy socjalnych w czasie planowanej wizyty należy wcześniej telefonicznie skontaktować się z pracownikiem socjalnym lub pracownikiem Działu Finansowego.
12. Po zakończeniu odwiedzin odwiedzający zostawia jednorazowe środki ochrony indywidualnej w wyznaczonym do tego miejscu.